



Διεύθυνση Δημοσίων Σχέσεων & Εξωστρέφειας  
 Τμήμα Διεθνών Σχέσεων

Ημερομηνία: 24/03/2021

Αριθ. Πρωτοκ.: 188/81918

## ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ERASMUS+ για Πρακτική Άσκηση ακαδ. έτους 2021-2022 στην Ευρώπη

Στο πλαίσιο της δράσης Erasmus+ για πρακτική άσκηση, ανακοινώνουμε την προκήρυξη θέσεων για το επόμενο ακαδ. έτος 2021-2022. Η προκήρυξη απευθύνεται σε φοιτητές του Πανεπιστημίου Πατρών από όλους τους κύκλους σπουδών (προπτυχιακούς-μεταπτυχιακούς φοιτητές & υποψ. διδάκτορες). Η μετακίνηση θα πραγματοποιείται σε κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε), στην Νορβηγία, Ισλανδία, Λιχτενστάιν και σε συνεργαζόμενες χώρες εκτός ΕΕ.

Η μετακίνηση θα έχει διάρκεια από 2 έως 3 μήνες (βλ. Παράρτημα 2 – Διάρκεια Κινητικότητας) και στοχεύει στην απόκτηση εργασιακής εμπειρίας.

### Οι βασικές προϋποθέσεις συμμετοχής είναι:

- Οι φοιτητές να είναι υπήκοοι χώρας που συμμετέχει στο Πρόγραμμα Erasmus+.
- Οι υπήκοοι άλλων χωρών να είναι εγγεγραμμένοι σε κανονικό πρόγραμμα σπουδών στο Πανεπιστήμιο Πατρών.

Για τη συμμετοχή στο Πρόγραμμα δεν απαιτείται η σύναψη διμερούς συμφωνίας μεταξύ του Πανεπιστημίου Πατρών και του Φορέα Υποδοχής.

Οι φοιτητές ανεξαρτήτως κύκλου σπουδών (προπτυχιακοί – μεταπτυχιακοί φοιτητές & υποψήφιοι διδάκτορες) να διατηρούν τη φοιτητική ιδιότητα (εκκρεμότητα σε μάθημα ή διπλωματική εργασία) έως και την ημερομηνία έκδοσης των αποτελεσμάτων επιλογής/έγκρισης από την Επιτροπή Συντονισμού Κινητικότητας Φοιτητών στην ιστοσελίδα του Τμήματος Διεθνών Σχέσεων (<https://www.upatras.gr/el/announcements-erasmus>).

Ο φοιτητής χάνει τη φοιτητική του ιδιότητα μετά την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών του και πριν την χορήγηση του τίτλου σπουδών, όταν δηλαδή κατατεθεί και ο τελευταίος βαθμός στην γραμματεία και οριστικοποιηθούν τα βαθμολόγια όλων των μαθημάτων σύμφωνα με απόφαση της συνέλευσης κάθε Τμήματος και θα εκκρεμεί μόνο η ορκωμοσία (σχετ. αριθ. πρωτ. 209/80128/14-03-2018 έγγραφο της Γραμματείας Συγκλήτου).

Εάν ο φοιτητής χάσει τη φοιτητική ιδιότητα πριν την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων στην ιστοσελίδα του Τμήματος Διεθνών Σχέσεων, τότε η αίτησή του ακυρώνεται αυτόματα.

Μετά την επιλογή/έγκριση συμμετοχής στο πρόγραμμα Erasmus+ για Πρακτική Άσκηση και την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων στην ιστοσελίδα του Τμήματος Διεθνών Σχέσεων (<https://www.upatras.gr/el/announcements-erasmus>), οι συμμετέχοντες έχουν τη δυνατότητα να ολοκληρώσουν τις υποχρεώσεις τους για τη λήψη του τίτλου, να ορκιστούν και η πρακτική άσκηση να πραγματοποιηθεί μετά την ορκωμοσία (μέσα στο οριζόμενο χρονικό διάστημα της παρούσας προκήρυξης).

Η αίτηση υποψηφιότητας και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά θα υποβάλλονται ηλεκτρονικά:

- από **Τετάρτη 24/03/2021 έως και τη Δευτέρα 24/05/2021** (ώρα Ελλάδας 23:59), στο ακόλουθο link: <https://erasmusplus.upatras.gr/Secure/Login.php?StudentType=Placement&PlacementVar=0> (περισσότερες πληροφορίες δείτε:  
(α) στο [Παράρτημα 1](#) – Οδηγίες υποβολής αίτησης και απαιτούμενα δικαιολογητικά, και  
(β) στις οδηγίες χρήσης ηλεκτρονικής υποβολής αιτήσεων στη σχετική ανακοίνωση).

Οι φοιτητές με την υποβολή της αίτησης υποψηφιότητας ουσιαστικά αποδέχονται πλήρως το περιεχόμενο της παρούσας προκήρυξης, δηλαδή τους όρους και τις προϋποθέσεις συμμετοχής σ τη διαδικασία επιλογής.

#### **Προσοχή!!!**

**Οι φοιτητές που επιθυμούν να συμμετάσχουν στη Πρακτική Άσκηση μέσω του Προγράμματος Erasmus+ ακαδ. έτους 2021-2022 μπορούν να υποβάλλουν αίτηση μόνο σε μία εκ των δύο προκηρύξεων:**

- είτε στην «*Προκήρυξη για Πρακτική Άσκηση ακαδ. έτους 2021-2022 στην Ευρώπη*»,
- είτε στην «*Προκήρυξη για Πρακτική Άσκηση στις Ελληνικές Αρχές του Υπουργείου Εξωτερικών ακαδ. έτους 2021-2022*».

Αντικατάσταση ή συμπλήρωση τυχόν ελλείψεων των απαιτούμενων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων, δηλαδή στις 24/05/2021 (ώρα Ελλάδας 23:59).

#### **Στάδια μοριοδότησης αιτήσεων:**

- Πραγματοποιείται προσωπική συνέντευξη όλων των υποψηφίων για την επιλογή/έγκριση από τον Συντονιστή Erasmus+ ή την Επιτροπή του Τμήματος Φοίτησης. Η μοριοδότηση πραγματοποιείται βάσει των ακόλουθων κριτηρίων (δείτε τα [Κριτήρια Επιλογής/Μοριοδότησης στο ακόλουθο link: https://www.upatras.gr/sites/www.upatras.gr/files/kritiria\\_epilogis\\_morodotisis.pdf](#) ).

Για την ημερομηνία της συνέντευξης οι ενδιαφερόμενοι θα ενημερωθούν από τον Συντονιστή Erasmus+ του Τμήματος φοίτησης. **Η συνέντευξη είναι υποχρεωτική για όλους. Η απουσία από τη συνέντευξη σημαίνει αυτόματη ακύρωση της συμμετοχής τους (on/off κριτήριο).**

- Στη συνέχεια ο Συντονιστής/Τμηματική Επιτροπή αξιολογούν/μοριοδοτούν/κατατάσσουν τις υποψηφιότητες ανά Τμήμα.
- Η Επιτροπή Συντονισμού Κινητικότητας Φοιτητών του Πανεπιστημίου Πατρών αποφασίζει την τελική κατανομή θέσεων ανά Τμήμα.
- Τα αποτελέσματα της επιλογής θα ανακοινωθούν στην ιστοσελίδα του Τμήματος Διεθνών Σχέσεων του Πανεπιστημίου Πατρών (<http://www.upatras.gr/el/erasmus-announcements>), με τον αριθμό μητρώου του κάθε φοιτητή.

Ενστάσεις επί της βαθμολόγησης των κριτηρίων μπορούν να υποβληθούν μόνο από τον υποψήφιο, στις Γραμματείες των Τμημάτων, υπόψη των αντίστοιχων Συντονιστών Erasmus+, σε αποκλειστική προθεσμία τριών (3) εργάσιμων ημερών από την επόμενη της ημέρας ανάρτησης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης στην ιστοσελίδα του Τμήματος Διεθνών Σχέσεων του Πανεπιστημίου Πατρών.

Στη συνέχεια, ειδοποιούνται οι υποψήφιοι, των οποίων εγκρίθηκε η συμμετοχή τους από την Επιτροπή Συντονισμού Κινητικότητας Φοιτητών, προκειμένου να αναρτήσουν ηλεκτρονικά τα απαραίτητα από το Πρόγραμμα συμπληρωματικά δικαιολογητικά για την υπογραφή της Σύμβασης και της Συμφωνίας Μάθησης.

Για την μετακίνηση του φοιτητή παρέχεται επιχορήγηση, η οποία καλύπτει ένα μέρος των εξόδων διαβίωσης στο εξωτερικό (δείτε τη [μηνιαία επιχορήγηση και τις χώρες υποδοχής](#) στο ακόλουθο link: [https://www.upatras.gr/sites/www.upatras.gr/files/hores\\_ypodohis\\_kai\\_miniaia\\_epihorigisi.pdf](https://www.upatras.gr/sites/www.upatras.gr/files/hores_ypodohis_kai_miniaia_epihorigisi.pdf) ). Το ποσό της επιχορήγησης θα καταβάλλεται στους δικαιούχους σε δύο δόσεις, 80% και 20% της συνολικής επιχορήγησης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του προγράμματος Erasmus+.

- Το 80% - α΄ δόση της επιχορήγησης κατατίθεται στο λογαριασμό του φοιτητή πριν την έναρξη της κινητικότητας και εφόσον ο φοιτητής έχει ανταποκριθεί εγκαίρως ως προς την υποβολή των σχετικών δικαιολογητικών.

- Το 20% - β' δόση της επιχορήγησης κατατίθεται στο λογαριασμό του φοιτητή μετά τη λήξη της πρακτικής άσκησης και εφόσον ο φοιτητής έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την πρακτική άσκηση και έχει ανταποκριθεί εγκαίρως στις υποχρεώσεις του σχετικά με τα δικαιολογητικά επιστροφής.

Τα δικαιολογητικά επιστροφής υποβάλλονται ηλεκτρονικά εντός ενός (1) μηνός από τη λήξη της πρακτικής άσκησης. Οι φοιτητές που δεν θα ανταποκριθούν στις υποχρεώσεις τους στο πρόγραμμα, μετά τον τελικό έλεγχο θα χρειαστεί να επιστρέψουν και την α' δόση της επιχορήγησης.

Κατά την επιστροφή του φοιτητή «Erasmus+ για Πρακτική Άσκηση», εφόσον έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς η συμμετοχή του και έχει ανταποκριθεί πλήρως στις υποχρεώσεις του, το Πανεπιστήμιο Πατρών παρέχει ακαδημαϊκή αναγνώριση για το χρονικό διάστημα παραμονής του ως συμμετέχοντα Erasmus+.

Για το λόγο αυτό το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων αναλαμβάνει την έκδοση δύο (2) βεβαιώσεων:

- Βεβαίωση συμμετοχής που συνοδεύεται από την αξιολόγηση του φορέα υποδοχής. Δίδεται στο φοιτητή για το βιογραφικό του.
- Βεβαίωση προς τη Γραμματεία του Τμήματος Φοίτησης για την αναγνώριση της πρακτικής άσκησης. Εάν η πρακτική άσκηση είναι μέρος του προγράμματος σπουδών του Τμήματος, δίνεται πλήρης αναγνώριση βάσει του Συστήματος Μεταφοράς και Συσώρευσης Ακαδημαϊκών Μονάδων (ECTS). Εάν η πρακτική δεν περιλαμβάνεται στο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος τότε η περίοδος της πρακτικής άσκησης θα αναγράφεται στην αναλυτική βαθμολογία του φοιτητή ή/και στο Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement).

**Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του Προγράμματος**

**Καθ. Διονύσιος Μαντζαβίνος**

**Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών & Διεθνών Θεμάτων**

## Παραρτήματα:

### Παράρτημα 1 – Οδηγίες υποβολής αίτησης και απαιτούμενα δικαιολογητικά.

#### Απαιτούμενες Ενέργειες / Απαιτούμενα Δικαιολογητικά:

1. Ηλεκτρονική Αίτηση στο ακόλουθο link:  
<https://erasmusplus.upatras.gr/Secure/Login.php?StudentType=Placement&PlacementVar=0> χρησιμοποιώντας τους κωδικούς των φοιτητικών σας λογαριασμών (...@upnet ή ...@upatras.gr) εντός της προθεσμίας υποβολής [από Τετάρτη 24/03/2021 έως και τη Δευτέρα 24/05/2021 (ώρα Ελλάδας 23:59)].
2. **Βιογραφικό Σημείωμα.** Το Βιογραφικό Σημείωμα συντάσσεται στα ελληνικά και γίνεται αποδεκτό σε οποιαδήποτε μορφή επιθυμεί ο ενδιαφερόμενος. Πληροφορίες σχετικά με τη σύνταξη βιογραφικού σημειώματος (πρότυπο και οδηγίες) μπορείτε να αναζητήσετε στην ιστοσελίδα της Ε.Ε. <https://europass.cedefop.europa.eu/el/documents/curriculum-vitae>.
3. Πιστοποιητικά γνώσης ξένων γλωσσών (όχι επικυρωμένα) (βλ. ΦΕΚ σχετικής ανακοίνωσης).
4. **Δύο (2) Συστατικές Επιστολές από μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, του Πανεπιστημίου Πατρών** (βλ. Συστατικές Επιστολές - Παράρτημα 3). Σχετικά με τα αιτήματα των συστατικών επιστολών θα πρέπει να τηρηθεί το παρακάτω:
  - **υποχρεωτικά το ένα (1) αίτημα να υποβάλλεται σε μέλος ΔΕΠ** του Πανεπιστημίου ενώ,
  - το δεύτερο αίτημα είναι δυνατό να υποβάλλεται σε μέλος ΔΕΠ ή ΕΕΠ ή ΕΔΙΠ του Πανεπιστημίου.
5. **Επιστολή Αποδοχής (Letter of Acceptance) του οργανισμού υποδοχής** (επισυνάπτεται σχετικό υπόδειγμα στην παρούσα προκήρυξη, **πληροφορίες για τον τρόπο εύρεσης φορέα υποδοχής και την επικοινωνία** μπορείτε να δείτε στο ακόλουθο link: [https://www.upatras.gr/sites/www.upatras.gr/files/odigos\\_eyesis\\_forea\\_ypodohis\\_kai\\_epikoinonia.pdf](https://www.upatras.gr/sites/www.upatras.gr/files/odigos_eyesis_forea_ypodohis_kai_epikoinonia.pdf)).  
Επισημαίνεται ότι ο υπεύθυνος του φορέα υποδοχής και ο supervisor δεν αποκλείεται να είναι το ίδιο άτομο. Η επιστολή **θα υπογράφεται** από τον υπεύθυνο του φορέα υποδοχής, **θα σφραγίζεται** και **θα αποστέλλεται με e-mail** (σκαναρισμένη) προς τον ενδιαφερόμενο φοιτητή.

**Προσοχή!!!!** Εάν μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων (24/05/2021) δεν έχετε λάβει με e-mail την επίσημη επιστολή αποδοχής, μπορείτε να αναρτήσετε στο link σκαναρισμένο ένα απλό e-mail αποδοχής (όπου θα φαίνονται τα στοιχεία του αποστολέα, παραλήπτη και η ημερομηνία αποστολής) και **μέχρι την ημερομηνία της συνέντευξης** να σας έχει αποσταλεί η σκαναρισμένη επίσημη επιστολή αποδοχής, την οποία και θα προσκομίσετε στον Συντονιστή, προκειμένου να μοριοδοτηθεί.

**Σημαντική σημείωση:** Κατά την υποβολή της αίτησης οι ενδιαφερόμενοι υποβάλουν γράμμα αποδοχής ή e-mail αποδοχής από ένα μόνο Φορέα Υποδοχής του εξωτερικού. **Μετά τη λήξη της προθεσμίας στις 24/05/2021 δεν είναι δυνατή η αλλαγή/τροποποίηση του Φορέα Υποδοχής.**

Επιπλέον, η Γραμματεία του Τμήματος αναλαμβάνει να ανεβάσει ηλεκτρονικά πρόσφατο Πιστοποιητικό Φοιτητικής Ιδιότητας με αναλυτική βαθμολογία. σε συγκεκριμένη προθεσμία μετά τη λήξη της υποβολής των αιτήσεων).

#### Πρόσθετες βοηθητικές πληροφορίες:

##### **A) Πρακτική άσκηση και επιλέξιμοι φορείς**

Η πρακτική άσκηση είναι η απόκτηση εργασιακής εμπειρίας στο εξωτερικό. Η παρακολούθηση μαθημάτων ή εκπόνηση μέρους διπλωματικής σε ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα δεν εντάσσεται στη δράση «Erasmus+ για Πρακτική Άσκηση».

**Επιλέξιμοι συμμετέχοντες οργανισμοί** (βιβλ. πηγή: Erasmus+ Οδηγός Προγράμματος σελ. 39-40 / έκδοση 2020):

Ο οργανισμός υποδοχής μπορεί να είναι :

- οποιοσδήποτε δημόσιος ή ιδιωτικός οργανισμός που δραστηριοποιείται στην αγορά εργασίας ή στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας. Για παράδειγμα, ένας τέτοιος οργανισμός μπορεί να είναι:

- δημόσια ή ιδιωτική, μικρή, μεσαία ή μεγάλη επιχείρηση (συμπεριλαμβανομένων των κοινωνικών επιχειρήσεων)
- δημόσιος φορέας σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο
- κοινωνικός εταίρος ή άλλος εκπρόσωπος του εργασιακού τομέα, συμπεριλαμβανομένων των εμπορικών επιμελητηρίων, των βιοτεχνικών/επαγγελματικών ενώσεων και των συνδικαλιστικών οργανώσεων
- ερευνητικό ινστιτούτο
- ίδρυμα
- σχολείο/ινστιτούτο/εκπαιδευτικό κέντρο (οποιοδήποτε επιπέδου, από την προσχολική έως την ανώτερη δευτεροβάθμια εκπαίδευση, συμπεριλαμβανομένης, επίσης, της επαγγελματικής εκπαίδευσης και της εκπαίδευσης ενηλίκων).
- μη κερδοσκοπική οργάνωση, ένωση, ΜΚΟ
- ένας φορέας που παρέχει υπηρεσίες επαγγελματικού προσανατολισμού, επαγγελματικής συμβουλευτικής και ενημέρωσης
- ένα ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα Χώρας του Προγράμματος, στο οποίο έχει απονεμηθεί ο Χάρτης Erasmus για την Ανώτατη Εκπαίδευση.

**Β) Οι ακόλουθοι τύποι οργανισμών ΔΕΝ είναι επιλέξιμοι ως οργανισμοί υποδοχής** (βιβλ. πηγή: Erasmus+ Οδηγός Προγράμματος σελ. 39 – έκδοση 2020):

- Ευρωπαϊκά θεσμικά όργανα και άλλοι φορείς της ΕΕ, συμπεριλαμβανομένων των εξειδικευμένων οργανισμών (ο αναλυτικός κατάλογος είναι διαθέσιμος στον ιστότοπο [https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies\\_en](https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_en))
- Οργανισμοί που διαχειρίζονται προγράμματα της Ε.Ε. , όπως οι Εθνικοί Οργανισμοί Erasmus+ (προκειμένου να αποφευχθεί πιθανή σύγκρουση συμφερόντων ή /και διπλή χρηματοδότηση).

**Γ) Πρακτική άσκηση σε Ψηφιακές Δεξιότητες (Digital skills)** (βιβλ. πηγή: Erasmus+ Οδηγός Προγράμματος σελ. 36 – έκδοση 2020).

Περιλαμβάνεται η πρωτοβουλία «Digital Opportunity Traineeships» (Ψηφιακή Ευκαιρία) για φοιτητές και προσφάτως αποφοιτήσαντες που επιθυμούν να αναπτύξουν ή να αποκτήσουν περισσότερες ψηφιακές δεξιότητες. Στο πλαίσιο αυτό εντάσσονται και οι «περίοδοι πρακτικής άσκησης» σε θέση βοηθού για τους εκπαιδευόμενους καθηγητές. Όπου είναι εφικτό, η πρακτική άσκηση θα πρέπει να αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του προγράμματος σπουδών του φοιτητή.

Κάθε πρακτική άσκηση θα θεωρείται «πρακτική σε ψηφιακές δεξιότητες» εφόσον ο εκπαιδευόμενος αναπτύσσει δραστηριότητα σε ένα ή περισσότερα από τα εξής:

- ψηφιακό μάρκετινγκ (π.χ. διαχείριση μέσων κοινωνικής δικτύωσης, ανάλυση διαδικτυακών δεδομένων)
- ψηφιακό, γραφιστικό, μηχανολογικό ή αρχιτεκτονικό σχέδιο
- ανάπτυξη εφαρμογών, λογισμικού, δεσμών ενεργειών ή ιστοτόπων
- εγκατάσταση, συντήρηση και διαχείριση συστημάτων και δικτύων ΤΟ
- ασφάλεια στον κυβερνοχώρο
- ανάλυση, εξόρυξη και απεικόνιση δεδομένων
- προγραμματισμός και εκπαίδευση ρομπότ και εφαρμογές τεχνητής νοημοσύνης

Η γενική υποστήριξη πελατών, η διεκπεραίωση παραγγελιών, η εισαγωγή δεδομένων ή οι εργασίες γραφείου δεν εμπίπτουν σε αυτή την κατηγορία.

## Παράρτημα 2 – Διάρκεια Κινητικότητας – Παράταση – Zero Grant μετακινήσεις

### A) Κινητικότητα με επιχορήγηση

Η Επιτροπή Συντονισμού Κινητικότητας Φοιτητών του Πανεπιστημίου Πατρών στην προσπάθειά της να ενισχύσει την κινητικότητα φοιτητών για πρακτική άσκηση στο εξωτερικό για απόκτηση εργασιακής εμπειρίας, έχει αποφασίσει (αριθ. απόφασης 04/2018-2019/03-04-2019) τη χρηματοδότηση των φοιτητών που συμμετέχουν στο πρόγραμμα «Erasmus+ Κινητικότητα για Πρακτική Άσκηση» **από 2 μήνες έως και 3 μήνες το ανώτερο**. Για την κινητικότητα με χρηματοδότηση ισχύουν τα παρακάτω:

- i) Η διάρκεια της χρηματοδοτούμενης κινητικότητας ορίζεται **από 2 μήνες έως και 3 μήνες** πρακτικής άσκησης. Ακαδημαϊκή αναγνώριση θα παρέχεται για το χρονικό διάστημα παραμονής του φοιτητή ως συμμετέχοντα Erasmus+.
- ii) Η **νωρίτερη ημερομηνία έναρξης της πρακτικής άσκησης** (πρώτη ημέρα κατά την οποία ο συμμετέχων πρέπει να είναι παρών στο Ίδρυμα/Οργανισμό Υποδοχής) ορίζεται η Δευτέρα, **22/10/2021**.

Πρακτική άσκηση που ξεκινά νωρίτερα από την 22/10/2021 δεν θα αναγνωρίζεται και δεν θα χρηματοδοτείται.

- iii) Η **αργότερη ημερομηνία έναρξης της πρακτικής άσκησης** (πρώτη ημέρα κατά την οποία ο συμμετέχων πρέπει να είναι παρών στο Ίδρυμα/Οργανισμό Υποδοχής) ορίζεται ως εξής:
  - Για πρακτική άσκηση διάρκειας 3 μηνών στις 20/06/2022.
  - Για πρακτική άσκηση διάρκειας 2 μηνών στις 20/07/2022.

iv) Η **λήξη της πρακτικής ορίζεται στις 19/09/2022\*** (τελευταία ημέρα κατά την οποία ο συμμετέχων πρέπει να είναι παρών στο Ίδρυμα/Οργανισμό Υποδοχής).

Η πρακτική άσκηση μπορεί να είναι και ενδιάμεσης διάρκειας, δηλαδή 2.5 μήνες ή 2 μήνες και 10 ημέρες, κ.λπ. Σε αυτή την περίπτωση ορίζεται ως η τελευταία ημερομηνία πρακτικής άσκησης η 19<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου 2022.

### Τρόπος υπολογισμού διάρκειας κινητικότητας – παραδείγματα:

#### α) Διάρκεια πρακτικής άσκησης – 3 μήνες (max. χρονικό διάστημα):

Πχ. 1 Ημ. Έναρξης: 22/10/2021 Ημ. Λήξης: 21/01/2022	Πχ. 2 Ημ. Έναρξης: 01/12/2021 Ημ. Λήξης: 01/03/2022 (λόγω Φεβρουαρίου)	Πχ. 3 Ημ. Έναρξης: 15/02/2022 Ημ. Λήξης: 14/05/2022	Πχ. 4 Ημ. Έναρξης: 20/06/2022 Ημ. Λήξης: 19/09/2022
---	---	---	---

#### β) Διάρκεια πρακτικής άσκησης – 2 μήνες (min. χρονικό διάστημα):

Πχ. 1 Ημ. Έναρξης: 22/10/2021 Ημ. Λήξης: 21/12/2021	Πχ. 2 Ημ. Έναρξης: 01/12/2021 Ημ. Λήξης: 31/01/2021	Πχ. 3 Ημ. Έναρξης: 15/02/2022 Ημ. Λήξης: 14/04/2022	Πχ. 4 Ημ. Έναρξης: 20/07/2022 Ημ. Λήξης: 19/09/2022
---	---	---	---

\* Καθώς η Εθνική Μονάδα Συντονισμού θα ενημερώσει τα Ίδρυματα εντός των θερινών μηνών για τη λήξη του Σχεδίου 2021-2022, πιθανόν να υπάρξει νεότερη ενημέρωση για την ημερομηνία λήξης της πρακτικής άσκησης.

## **B) Παράταση της Κινητικότητας**

Οι φοιτητές που επιθυμούν ή που έχουν γίνει δεκτοί για διάρκεια πρακτικής άσκησης μεγαλύτερης των τριών μηνών, **θα υποβάλλουν αίτηση και δικαιολογητικά για 3 μήνες πρακτικής άσκησης** και στη συνέχεια θα μπορούν να υποβάλλουν αίτημα παράτασης της περιόδου παραμονής τους στο εξωτερικό (τουλάχιστον 1 μήνα πριν τη λήξη της κανονικής περιόδου της πρακτικής τους).

Οι φοιτητές που αιτούνται παράτασης της πρακτικής άσκησης θα παραμένουν στο εξωτερικό χωρίς επιχορήγηση (ως zero grant). Τυχόν επιχορήγηση για το χρονικό διάστημα της παράτασης εγκρίνεται από την Επιτροπή και εφόσον υπάρχει διαθέσιμο κονδύλι.

**Απαραίτητη προϋπόθεση η προηγούμενη συνεννόηση με το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων.**

Ακαδημαϊκή αναγνώριση θα παρέχεται για το συνολικό χρονικό διάστημα παραμονής του φοιτητή ως συμμετέχοντα Erasmus+.

## **Γ) Κινητικότητα χωρίς επιχορήγηση (Πρακτική άσκηση zero grant )**

Το Πανεπιστήμιο Πατρών μετά την μοριοδότηση και κατάταξη όλων των συμμετεχόντων φοιτητών και αφού ανακοινώσει τα αποτελέσματα επιλογής των φοιτητών που θα μετακινηθούν για πρακτική άσκηση με επιχορήγηση, μέσω του προγράμματος Erasmus+, δίνει τη δυνατότητα στους υπόλοιπους φοιτητές (που πληρούν τα κριτήρια της προκήρυξης και έχουν ακολουθήσει τη διαδικασία της τρέχουσας προκήρυξης) να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα ως «Erasmus zero grant μετακινούμενοι» (κινητικότητα χωρίς επιχορήγηση).

Οι zero grant μετακινούμενοι (με μηδενική επιχορήγηση) έχουν ακριβώς τις ίδιες υποχρεώσεις και δικαιώματα με τους φοιτητές Erasmus που λαμβάνουν επιχορήγηση.

Για τη συμμετοχή στο πρόγραμμα με μετακίνηση zero grant απαραίτητη προϋπόθεση είναι η υποβολή αιτήματος μέσω αποστολής ηλεκτρονικού μηνύματος στο [llp.placements@upatras.gr](mailto:llp.placements@upatras.gr), προκειμένου να δοθεί από το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων η σχετική έγκριση, οι οδηγίες και τα απαιτούμενα από το πρόγραμμα έντυπα.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να γνωρίζουν ότι στην περίπτωση υποβολής αίτησης για zero grant μετακίνηση, δεν θα υπάρξει οποιαδήποτε δυνατότητα χρηματοδότησης της μετακίνησης

Ακαδημαϊκή αναγνώριση θα παρέχεται για το χρονικό διάστημα παραμονής του φοιτητή ως συμμετέχοντα Erasmus+, με την προϋπόθεση ότι θα ακολουθήσουν όλη τη διαδικασία των δικαιολογητικών τόσο στην αρχική όσο και στην τελική φάση της διαδικασίας.

**Προσοχή ! Για όλους τους τύπους Κινητικότητας ισχύει το παρακάτω:**

Η συνολική διάρκεια της περιόδου κινητικότητας στο πρόγραμμα Erasmus+ (σπουδές / πρακτική άσκηση / zero grant), δεν πρέπει να ξεπερνάει τους δώδεκα (12) μήνες ανά κύκλο σπουδών (προπτυχιακό / μεταπτυχιακό / διδακτορικό επίπεδο).

### Παράρτημα 3 – Συστατικές επιστολές.

Για τη συμμετοχή στο Πρόγραμμα απαιτούνται δύο **(2) συστατικές επιστολές** από μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, του Πανεπιστημίου Πατρών. Οι συστατικές επιστολές υποβάλλονται από τα μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, **ηλεκτρονικά στο <https://systatikes.upatras.gr/web/>**, κατόπιν υποδείξεως των φοιτητών και **έως τις 24/05/2021, ώρα Ελλάδος 23:59**.

Πιο συγκεκριμένα, οι φοιτητές καλούνται να συνδεθούν στο «Καταθετήριο Συστατικών Επιστολών» (<https://systatikes.upatras.gr/web/>) χρησιμοποιώντας τους κωδικούς (username & password) των φοιτητικών τους λογαριασμών (...@upnet.gr ή ...@upatras.gr).

Με την είσοδό τους στο 'Καταθετήριο Συστατικών Επιστολών', οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να υποβάλλουν δύο (2) αιτήματα σύνταξης των συστατικών επιστολών.

Σχετικά με τα αιτήματα των συστατικών επιστολών θα πρέπει να τηρηθεί το παρακάτω:

- **υποχρεωτικά το ένα (1) αίτημα να υποβάλλεται σε μέλος ΔΕΠ** του Πανεπιστημίου ενώ,
- το δεύτερο αίτημα θα μπορεί να υποβάλλεται σε μέλος ΔΕΠ ή ΕΕΠ ή ΕΔΙΠ του Πανεπιστημίου.

Σημειώνεται ότι, οι φοιτητές, όσο η κατάσταση της αίτησης είναι στην ένδειξη «εκκρεμεί», θα έχουν τη δυνατότητα αλλαγής/τροποποίησης των στοιχείων των μελών ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ που θα υποδείξουν και θα μπορούν να ενημερώνονται μέσω του συστήματος για την πορεία των αιτήσεών τους.

- Η ένδειξη **«εκκρεμεί»** στην κατάσταση της αίτησης, σημαίνει ότι δεν έχει πραγματοποιηθεί η αξιολόγηση.
- Η ένδειξη **«οριστικοποιημένη»** σημαίνει ότι η αξιολόγηση έχει ολοκληρωθεί και έχει υποβληθεί.

Οι συστατικές επιστολές είναι εμπιστευτικές και οι υποψήφιοι θα έχουν τη δυνατότητα να βλέπουν μόνο το τελικό αποτέλεσμα, δηλαδή τον μέσο όρο αυτών.

**Οι φοιτητές φέρουν την ευθύνη της προηγούμενης ενημέρωσης των μελών ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ που προτείνουν να καταθέσουν τις συστατικές επιστολές και της τελικής υποβολής αυτών.**

Επιπλέον, εάν για κάποιον υποψήφιο υποβληθεί μόνο μια συστατική επιστολή, τότε για τη δεύτερη, που δεν υποβλήθηκε, η βαθμολογία θα είναι μηδέν (0) και στη συνέχεια θα υπολογίζεται ο μέσος όρος.

**Καλή επιτυχία!!!**